



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับ ผู้ซื้อ ผู้จ้างภาครัฐและ
เอกชน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับ ผู้ซื้อ ผู้จ้างภาครัฐและเอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๓๑,๔๔๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.sme.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๖๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอภิรดี ขาวเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๘

การจ้างดำเนินการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับ ผู้ซื้อ ผู้จ้างภาครัฐและเอกชน

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับ ผู้ซื้อ ผู้จ้างภาครัฐและเอกชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ โดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑.การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้า ๒.การจับคู่เจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)/ การจัดหา (Sourcing) สินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME/ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) ๓.การจัดสัมมนา/เสวนา ๔.การจัดงานมอบรางวัล โดยต้องเข้าเงื่อนไข องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง อย่างน้อย ๑ ผลงาน แต่ละผลงานอยู่ในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ หากยื่นหนังสือรับรองผลงานจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผลงานลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ กรณีเป็นผู้จัดงานเอง(มิใช่ผู้รับจ้างดำเนินงาน) จะต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนให้เห็นถึงมูลค่าผลงาน และความเป็นผลงานลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้

เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาหมัทธิและการเช่าสิ่งหาหมัทธิ

(๖.๖) กรณีสานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตัรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตัรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ

กว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ

๔

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๖๔๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ภายในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
สำนักงาน
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับ ผู้ซื้อ ผู้จ้าง
ภาครัฐและเอกชน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมี
วิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดตามTOR ข้อ ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๒) แนวคิด หลักการ และแนวทางการดำเนินงาน กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดตามTOR ข้อ ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๓) ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการ
ดำเนินการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๖.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน รายละเอียดตามTOR ข้อ ๗.
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้
เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ
พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรวอซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย (งวดที่ ๒) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดสุดท้าย (งวดที่ ๒) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)
“การเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับผู้ซื้อ/ผู้จ้างภาครัฐและเอกชน”

1. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมบัญชีกลางได้ร่วมกันดำเนิน “มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (มาตรการ THAI SME-GP)” โดยขับเคลื่อนผ่านกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดสิทธิประโยชน์สำหรับ SME คือ การให้แต้มต่อกับ SME ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐไว้กับ สสว. ในการเสนอราคาได้สูงกว่าผู้ประกอบการทั่วไปที่เสนอราคาต่ำสุด ไม่เกินร้อยละ 10 และหากผู้ประกอบการ SME เสนอสินค้าที่ได้รับการรับรองเป็นสินค้า Made in Thailand (MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ด้วย จะได้รับแต้มต่อไม่เกินร้อยละ 15 นอกจากนี้การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท/ครั้ง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME เป็นลำดับแรกก่อน

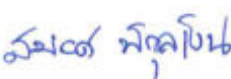
ปัจจุบัน (เมษายน 2568) มีผู้ขึ้นทะเบียนในระบบ THAI SME-GP รวมกว่า 168,000 ราย โดยปีงบประมาณ 2564 ผู้ประกอบการ SME ที่ขึ้นทะเบียนฯ ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสิ้น 551,365 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.04 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม ปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งสิ้น 481,831 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.26 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม ปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งสิ้น 558,065 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.86 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม และปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งสิ้น 784,188.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.24 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการขยายผล/ต่อยอดการดำเนินมาตรการ THAI SME-GP และผลักดัน SME ให้มีโอกาสเข้าสู่ตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น สสว. จึงจัด “กิจกรรมการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับผู้ซื้อ/ผู้จ้างภาครัฐและเอกชน” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ (มาตรการ THAI SME-GP) และเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ให้มีโอกาสทางการตลาดภาครัฐและเอกชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 2.2 เพื่อเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ให้มีโอกาสทางการตลาดภาครัฐและเอกชน


(น.ส.ฉัญฉรัญ จิโรชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิทกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

3 กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายทางตรง (ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการ) : ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

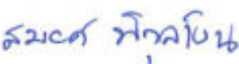
3.2 กลุ่มเป้าหมายทางอ้อม (Visitor & Buyer) :

- 1) หน่วยงานของรัฐ โดยครอบคลุมส่วนราชการทั่วไป (กรม สำนักงาน ฯลฯ) สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย สถานพยาบาล องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน หน่วยงานตามกฎหมายเฉพาะ ฯลฯ
- 2) ผู้ซื้อ/ผู้จ้างขนาดใหญ่ (Big Buyer) เช่น ห้างค้าปลีกค้าส่ง ร้านสะดวกซื้อ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ สมาคมหรือองค์กรเกี่ยวกับการจัดหา (Sourcing)/การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) สมาคมการค้า ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ (Large) เป็นต้น
- 3) ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 4) ผู้แทนภาคเอกชน สถาบันการเงิน สื่อมวลชน และผู้สนใจทั่วไป

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ โดยพิจารณาจาก 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้า 2.การจับคู่เจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)/ การจัดหา (Sourcing) สินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME/ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) 3.การจัดสัมมนา/เสวนา 4.การจัดงานมอบรางวัล โดยต้องเข้าเงื่อนไของค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง อย่างน้อย 1 ผลงาน แต่ละผลงานอยู่ในช่วงระหว่างปี 2558-2567 และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ หากยื่นหนังสือรับรองผลงานจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผลงานลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ กรณีเป็นผู้จัดงานเอง (มิใช่ผู้รับจ้างดำเนินงาน) จะต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนให้เห็นถึงมูลค่าผลงาน และความเป็นผลงานลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อน ไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา



(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5. ขอบเขตของงาน

การเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพกับผู้ซื้อ/ผู้จ้างภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย การดำเนินงาน 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) การจัดงาน “THAI SME-GP DAY 2025” ระดับพื้นที่ และ 2) การจัดงานมอบรางวัล THAI SME-GP AWARDS 2025 (ซึ่งงานทั้ง 2 กิจกรรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สสว. พิจารณาเห็นสมควร) โดยการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย

5.1 จัดทำกรอบแนวคิดการจัดงานและแนวคิดการออกแบบ รวมถึง สถานที่จัดงาน พร้อมแผนงาน ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมนำเสนอรายชื่อทีมงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการ ทีมงานในส่วนต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน/แต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ครอบคลุมขอบเขตของงาน ข้อ 5 และข้อเสนอของผู้รับจ้างทั้งหมด

5.2 การจัดงาน “THAI SME-GP DAY 2025 ... (ระบุจังหวัดหรือภาค)” โดยซึ่งงานอาจปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สสว. พิจารณาเห็นสมควร เพื่อการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/ผู้จ้างทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเอกชน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย



(น.ส.ธัญญธรณ์ จิรัชควรรพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

1) ข้อกำหนด/เงื่อนไข จัดงานไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ประกอบด้วย

พื้นที่จัดงาน	จำนวน	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมงาน	การจัดแสดงสินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME
พื้นที่ 1: ภาคเหนือ	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	- ไม่น้อยกว่า 1 วัน/ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 500 ราย/ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 30 คูหา/ครั้ง
พื้นที่ 2: ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	- แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/วัน		
พื้นที่ 3: ภาคใต้	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง			
พื้นที่ 4: พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ดังนี้ - กรุงเทพมหานคร - ปริมณฑล - ภาคกลาง - ภาคตะวันออก - ภาคตะวันตก	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	- ไม่น้อยกว่า 2 วัน/ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 1,000 ราย/ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 50 คูหา/ครั้ง

หมายเหตุ :

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมงานนับรวม สสว. ไม่นับรวมผู้รับจ้าง
- 2) จำนวนผู้เข้าร่วมงานทั่วเฉลี่ยทุกพื้นที่ได้ แต่เมื่อรวมกันทุกครั้งแล้วต้องไม่น้อยกว่า 2,500 ราย
- 3) พื้นที่ 1-4 ดังกล่าวข้างต้น เป็นการแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง มิใช่ลำดับของการจัดงาน

● จัดกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานที่เหมาะสม เช่น ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า ศูนย์ราชการในพื้นที่ ศาลากลางจังหวัด ศูนย์การประชุม ห้องประชุมภายในโรงแรม ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

● ผู้เข้าร่วมงานกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐ โดยครอบคลุมส่วนราชการทั่วไป (กรม สำนักงาน ฯลฯ) สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย สถานพยาบาล องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน หน่วยงานตามกฎหมายเฉพาะ ฯลฯ

- ผู้ซื้อ/ผู้จ้างขนาดใหญ่ (Big Buyer) เช่น ห้างค้าปลีกค้าส่ง ร้านสะดวกซื้อ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ สมาคมหรือองค์กรเกี่ยวกับการจัดหา (Sourcing)/การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) สมาคมการค้า ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ (Large) เป็นต้น

- ผู้ประกอบการ SME ทั้งผู้ประกอบการที่มาเข้าร่วมการจัดแสดงสินค้า/บริการในงานและผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมงาน

- ผู้แทนภาคเอกชน สถาบันการเงิน สื่อมวลชน และผู้สนใจทั่วไป

2) กิจกรรมส่งเสริม/สร้างโอกาสทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ SME อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

2.1) การจัดแสดงสินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME

(1) ผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมการจัดแสดงสินค้า/บริการ ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียน SME เพื่อขอรับบริการภาครัฐ (SME One ID) กรณีผู้ประกอบการยังไม่ขึ้นทะเบียน SME One ID ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้ผู้ประกอบการ SME ที่ร่วมจัดแสดงสินค้า/บริการขึ้นทะเบียน SME One ID ให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2568

(2) ผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมงานในโซนอาหารหรือเครื่องดื่มภายในงาน ต้องมีที่ตั้งร้านค้า หรือสาขา ในภูมิภาคหรือจังหวัดพื้นที่จัดงาน ที่ผ่านการคัดเลือกให้จัดแสดงสินค้า/บริการ ในจุดอาหารหรือเครื่องดื่มภายในงาน (ไม่นับจำนวนรวมกับผู้ประกอบการที่มาเข้าร่วมการจัดแสดงสินค้า/บริการ)


(น.ส.ฉัญฉรัญ จิโรชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

(3) ผู้ประกอบการ SME มีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หรือสาขา หรือร้านค้า ในภูมิภาคหรือจังหวัดพื้นที่จัดงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนตามข้อ 5.2 1) และเมื่อรวมกับ ผู้ประกอบการ SME จากพื้นที่อื่น (ถ้ามี) ต้องมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าจำนวนตามข้อ 5.2 1)

- กรณีการจัดงานในพื้นที่ 4 (พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง) ผู้เข้าร่วมการจัด แสดงสินค้า/บริการครอบคลุมทุกพื้นที่ที่กำหนดในพื้นที่ 4 (พื้นที่ตามข้อ 5.2)

- ผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดแสดงสินค้า/บริการ จะต้องไม่เป็นผู้ให้บริการ ณ โชนอาหารหรือเครื่องดื่มภายในงาน

(3) จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการ SME แจ้งผลการ คัดเลือก ชี้แจง/ให้ข้อมูลแก่ผู้ประกอบการ SME ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการจัดแสดงสินค้า/บริการ

(4) ประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ SME ที่ผ่าน การคัดเลือกให้เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ

(5) วางผังพื้นที่จัดแสดงสินค้า/บริการตามประเภทสินค้า หรือตาม รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดงาน

(6) จัดทำป้ายชื่อสถานประกอบการเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ พร้อมเลขที่คูหา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด/คูหา

(7) จัดหาโต๊ะหรืออุปกรณ์ที่สามารถจัดวางสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ตัว/ชุด พร้อมเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 2 ตัว หรือจำนวนตามความเหมาะสม/1 คูหา

(8) จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ปลั๊กไฟ ฯลฯ ตามความเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

(9) จัดเก็บข้อมูลการจัดแสดงสินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1. ผู้ประกอบการ SME ที่ร่วมการจัดแสดงสินค้า/บริการ 2. มูลค่า เศรษฐกิจเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน และประมาณการมูลค่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า 3. โอกาสทาง ธุรกิจ 4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.2) การเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ในรูปแบบการจับคู่ เจรจากทางธุรกิจ (Business Matching)/ การจัดหา (Sourcing) สินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME/ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking)

(1) ข้อกำหนดและเงื่อนไข

	พื้นที่ 1-3	พื้นที่ 4
ผู้ประกอบการ SME	ไม่น้อยกว่า 20 กิจการ/ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ/ครั้ง
ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยงาน/ครั้ง
การเชื่อมโยงฯ	ไม่น้อยกว่า 40 คู่เจรจา	ไม่น้อยกว่า 60 คู่เจรจา

(2) กลุ่มเป้าหมาย

(2.1) ผู้ประกอบการ SME (ผู้ประกอบการ SME ที่ร่วมแสดงสินค้า/ บริการ และผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพ) จำนวนตามข้อ 2.2) (1) และจะต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียน SME เพื่อขอรับบริการภาครัฐ (SME One ID) กรณีผู้ประกอบการยังไม่ขึ้นทะเบียน SME One ID ผู้รับจ้าง ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SME ดังกล่าวขึ้นทะเบียน SME One ID ให้แล้ว เสร็จไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2568


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

(2.2) ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ภาครัฐและ/หรือภาคเอกชนจำนวนตาม
ข้อ 2.2) (1) เช่น ห้างค้าปลีกค้าส่ง ร้านสะดวกซื้อ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ สมาคมหรือองค์กร
เกี่ยวกับการจัดหา (Sourcing)/การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) สมาคมการค้า ผู้ประกอบการ SME
ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ (Large) ผู้สนใจ เป็นต้น โดยเป็นผู้ซื้อ/ผู้จ้างจากพื้นที่ใดก็ได้

(2) จัดเตรียมระบบลงทะเบียนและคัดกรองผู้เข้าร่วมการเชื่อมโยงฯ
ตามข้อ 2.2) (1)

(3) จัดเตรียมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดกรอง และจัดทำ
ตารางนัดหมายสำหรับการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/ผู้จ้าง พร้อมนำส่งข้อมูลไปยังผู้เข้าร่วม
การเชื่อมโยงฯ ตามข้อ 2.2) (1)

(4) บริหารจัดการและจัดการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/
ผู้จ้าง โดยจำนวนคู่เจรจาเป็นไปตามข้อ 2.2) (1)

คู่เจรจา หมายถึง กลุ่มเป้าหมาย (2.1) เชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมาย
(2.2) และการเชื่อมโยงหมุนเวียนได้มากกว่า 1 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมุ่งเน้นแบบ 1:1 อย่างไรก็ตามหากมี
เหตุผลหรือความจำเป็น เช่น ข้อจำกัดของสถานที่หรือเวลา สามารถเชื่อมโยงเป็นกลุ่มย่อยได้ตามความ
จำเป็นเหมาะสม โดยขอความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว.

ทั้งนี้ การเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/ผู้จ้าง จะต้อง
ออกแบบและดำเนินการโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม เช่น ไม่มีเสียงรบกวน
จากเวทีกลางหรือการจัดกิจกรรมอื่น ความเป็นส่วนตัวของคู่เจรจา เป็นต้น

(5) จัดเก็บข้อมูลการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/ผู้จ้าง
โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1. ผู้เข้าร่วมการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/ผู้จ้าง
2. รายละเอียดและจำนวนคู่เจรจา 3. มูลค่าเศรษฐกิจเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน และประมาณการมูลค่า
เศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นใน 1 ปีข้างหน้า 4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.3) การสัมมนา/เสวนา

(1) เนื้อหาแต่ละครั้งครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อย 3 ประเด็น ได้แก่

(1.1) การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ
ภาครัฐ/เอกชน

(1.2) การเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME เพื่อสร้างโอกาสทาง
การตลาดภาครัฐ/เอกชน อาทิ ความต้องการ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การจัดหา (Sourcing) สินค้า/
บริการจากผู้ประกอบการ SME สำหรับการวางจำหน่ายในช่องทางการตลาดของผู้ซื้อ/ผู้จ้างขนาดใหญ่
(Big Buyer) การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) เป็นต้น

(1.3) การดำเนินธุรกิจ/ ต้นแบบผู้ประกอบการ/ การสร้าง
แนวคิดแรงบันดาลใจ (Inspiration) ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพัฒนา
ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การเงิน/บัญชี เทคโนโลยี/ดิจิทัล/
วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม มาตรฐานสินค้า/บริการ การจัดทำแผนธุรกิจ กฎหมาย การพัฒนาแรงงาน
สิ่งแวดล้อม สังคม เป็นต้น



(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)



(นายสมยศ พิทกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

(2) จัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสมตรงตามหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว. ในแต่ละครั้ง โดยมีวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ครั้ง และอำนวยความสะดวก เตรียมความพร้อมและค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ของที่ระลึก เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญประเด็นตามข้อ 2.3) (1.3)

- กรณีเป็นนักธุรกิจจะต้องเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีผลการดำเนินธุรกิจเป็นที่ประจักษ์ เช่น รายได้ ยอดขาย กำไร มูลค่าการส่งออก มูลค่าแบรนด์ มูลค่ากิจการ เป็นต้น หรือเป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีเรื่องราวหรือประสบการณ์การดำเนินธุรกิจที่เป็นต้นแบบหรือสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้อื่นอย่างชัดเจน

- กรณีผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้นำความคิด (Key Opinion Leader: KOL) หรือกูรู (Guru) ที่มีความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และมีผู้ติดตามบน Facebook หรือ Instagram หรือ YouTube หรือ TikTok ไม่น้อยกว่า 500,000 Followers

(3) จัดหาผู้ดำเนินรายการ พร้อมทั้งจัดทำสคริปหรือประเด็นภายใต้กิจกรรมดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 1 คน

(4) จัดหาพื้นที่และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา/เสวนา โดยช่วงเวลาการจัดสัมมนา/เสวนาแต่ละประเด็น ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ไม่น้อยกว่า 50 ราย/ประเด็น (นับรวม สสว. ไม่นับรวมผู้รับจ้าง)

(5) จัดเก็บข้อมูลการสัมมนา/เสวนา อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลเชิงสถิติ ในมิติต่างๆ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนา/เสวนา สำคัญโดยสรุปของเนื้อหาการสัมมนา/เสวนา ความเห็นและข้อเสนอแนะ

2.4) กำหนดกลยุทธ์และจัดกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานและจัดเก็บข้อมูล โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- กิจกรรมส่งเสริม/สร้างโอกาสทางธุรกิจ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง เช่น การแนะนำสินค้า/บริการ การแสดงบนเวที การจัด Mini Workshop การแนะนำนโยบาย/มาตรการ/โครงการสำหรับผู้ประกอบการ SME เป็นต้น

- กิจกรรมกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมงานอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง เช่น การแสดง การชิงโชค/จับฉลาก เป็นต้น

3) ออกแบบ วางผัง และจัดให้มีพื้นที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์สูงสุดจากพื้นที่มีอยู่ และความสะดวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย 1. จุดขึ้นประตูต้อนรับ (Arch Way) 2. จุดอำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน (Registration Counter) 3. จุด Land Mark (จุดถ่ายภาพงาน) 4. จุดเวทีกลาง (Main Stage) 5. จุดจัดกิจกรรมสัมมนา/เสวนา 6. จุดแสดงผลงาน/มาตรการ/โครงการส่งเสริม SME ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้ข้อมูล/ให้คำปรึกษาแนะนำ Mini Workshop 7. จุดแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME 8. จุดจัดกิจกรรมเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ในรูปแบบการจับคู่เจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)/การจัดหา (Sourcing) สินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME/ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) 9. จุดรับรองแขก VIP/รับรองวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ 10. จุดพักผ่อน (Rest Area) 11. จุดอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมที่นั่งทานอาหาร ทั้งนี้ สามารถออกแบบ วางผังพื้นที่ให้


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

รองรับการใช้งานร่วมกันมากกว่า 1 กิจกรรมได้ หรือสลับปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นเหมาะสม แต่ต้องครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ อย่างครบถ้วน

4) การเชิญกลุ่มเป้าหมาย : รวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วมงาน เพื่อขอความเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว. และดำเนินการส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานไปยังหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว. เห็นชอบ พร้อมติดตาม/ยืนยันการเข้าร่วมงาน และประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

5) การจัดพิธีเปิด

5.1) ออกแบบและจัดพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เพื่อประกอบการจัดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน

5.2) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการในพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร

5.3) จัดเตรียมความพร้อมอื่นๆ เช่น กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปาฐกถา Presentation ของที่ระลึก เป็นต้น

5.4) จัดหาพื้นที่และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าพิธีเปิด โดยช่วงเวลาการจัดพิธีเปิดต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ไม่น้อยกว่า 100 ราย (นับรวม สสว. ไม่นับรวมผู้รับจ้าง)

6) การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งต้องมีการประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย (ครอบคลุมก่อน ระหว่าง และหลังวันจัดงาน)

7) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ จอขนาดใหญ่/LED เครื่อง Projector เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ระบบแสง สี เสียงต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ตลอดการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม และจัดการระบบการประชุมออนไลน์

8) จัดให้มีการถ่ายทอดกิจกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าชมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอดวันไม่น้อยกว่า 300 ราย

9) บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และบันทึกเสียง ตลอดการจัดกิจกรรม โดยอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานเป็นกล้อง DSLR หรือ Mirrorless และวิดีโอคลิปความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1920x1080 pixel)

10) จัดให้มีอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

11) จัดหาพื้นที่สำหรับจอดรถและอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

12) สรุปผลการดำเนินงานภายใน 7 วันทำการหลังเสร็จสิ้นงานแต่ละครั้ง และนำเสนอฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs สสว. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ สสว. กำหนด หากเป็นการดำเนินงานในงวดสุดท้าย สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจะต้องนำเสนอไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2568


(น.ส.ธัญธรณ์ จิรโชควรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

5.3 การจัดงานมอบรางวัล THAI SME-GP AWARDS 2025 (ซึ่งงานอาจปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สสว. พิจารณาเห็นสมควร) เพื่อประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง เชิดชูหน่วยงานของรัฐ เอกชน ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การซื้อสินค้าและจ้างบริการจากผู้ประกอบการ SME ให้เป็นต้นแบบและจูงใจให้หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันสนับสนุน/ส่งเสริมผู้ประกอบการ SME

1) ข้อกำหนด/เงื่อนไข

- แผนการจัดงาน: ภายในเดือนสิงหาคมหรือไม่เกินสัปดาห์ที่สองของเดือนกันยายน 2568 (แผนการจัดงาน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สสว. พิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2568)

- ระยะเวลา: ไม่น้อยกว่าครึ่งวัน

- สถานที่: จัดกิจกรรม ณ สถานที่โดยแผนดำเนินงานลำดับแรก คือ ณ ตึกสันติไมตรีหรืออาคารอื่นในทำเนียบรัฐบาล และแผนดำเนินงานลำดับรอง คือ สถานที่รองรับการจัดงานในรูปแบบที่กำหนด เช่น ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า ศูนย์การประชุม ห้างสรรพสินค้า โรงแรม เป็นต้น

- ผู้เข้าร่วมงาน: ไม่น้อยกว่า 250 ราย อาทิ

- นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี
- คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานของรัฐ อาทิ ปลัดกระทรวง อธิบดี

ผู้อำนวยการ เป็นต้น

- ผู้บริหาร สสว.
- ผู้บริหารระดับสูงสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม อาทิ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สภาเกษตรกรแห่งชาติ สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เป็นต้น

- ผู้แทนหน่วยงานผู้ซื้อ/ผู้จ้างขนาดใหญ่ (Big Buyer) เช่น ห้างค้าปลีกค้าส่ง ร้านสะดวกซื้อ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ สมาคมหรือองค์กรเกี่ยวกับการจัดหา (Sourcing)/การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) สมาคมการค้า ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ (Large) สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย เป็นต้น

- ผู้เข้ารับรางวัล THAI SME-GP AWARDS 2025
- สถาบันการเงิน
- อื่นๆ ตามที่ สสว. กำหนด

2) ดำเนินการจัดงานฯ อย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

2.1) จัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน THAI SME-GP AWARDS 2025 ตามข้อกำหนด/เงื่อนไขข้อ 5.3 1)

2.2) ประชาสัมพันธ์การจัดงานครอบคลุมก่อน ระหว่าง และหลังวันจัดงาน

2.3) ออกแบบ วางผัง และจัดให้มีพื้นที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์สูงสุดจากพื้นที่ที่มีอยู่ และความสะดวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1.จุดอำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน (Registration Counter) 2. จุดถ่ายภาพงาน/ให้สัมภาษณ์


(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระจรรย์พัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักขพล เวียงแก้ว)

3.จุดเวทีกลาง 4.จุดรับรองสำหรับแขกพิเศษ VIP และผู้เข้ารับรางวัล 5. จุดแสดงนิทรรศการ 6. จุดอาหารและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ สามารถออกแบบ วางผังพื้นที่ให้รองรับการใช้งานร่วมกันมากกว่า 1 กิจกรรมได้ หรือสลับปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นเหมาะสม แต่ต้องครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ อย่างครบถ้วน

2.4) ออกแบบและผลิตชุดนิทรรศการสำหรับนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม/สนับสนุนผู้ประกอบการ SME มีเทคนิคการนำเสนอที่ทันสมัย น่าสนใจ ดึงดูดความสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุดนิทรรศการ เพื่อจัดแสดงบริเวณจัดงาน

2.5) ออกแบบพิธีเปิดงาน/พิธีมอบรางวัล THAI SME-GP AWARDS 2025 พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม และ effect ต่างๆ เพื่อประกอบการจัดพิธีให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน

2.6) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการในพิธีเปิดงานและมอบรางวัล THAI SME-GP AWARDS 2025

2.7) จัดทำหรือจัดเตรียมข้อมูลเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับพิธีการ เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปาฐกถา Presentation เป็นต้น

2.8) ออกแบบและจัดทำวิดีโอทัศน์เพื่อนำเสนอภายในพิธีเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชุด โดยมีความครอบคลุมผลการจัดงาน THAI SME-GP DAY 2025/ THAI SME-GP AWARDS 2025 และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผลการดำเนินมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (มาตรการ THAI SME-GP) ผลการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ระดับพื้นที่ ผลการผลักดันและยกระดับ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น ทั้งนี้ สสว.จะสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการดำเนินงาน

2.9) ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ/เอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น

2.10) ออกแบบและจัดทำชุดข้อมูลผู้ได้รับรางวัล THAI SME-GP AWARDS 2025 ทุกรางวัลในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น สุนัขบัตร แผ่นพับ Poster Infographic เป็นต้น

2.11) ประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้รับรางวัล THAI SME-GP AWARDS 2025

2.12) ออกแบบและจัดทำบัตรเชิญแขกพิเศษ (VIP) ตามที่ สสว. กำหนด และดำเนินการส่งบัตรเชิญแขกพิเศษ (VIP) พร้อมติดตาม/ยืนยันการเข้าร่วมงาน และประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

2.13) รวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วมงาน เพื่อขอความเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว. และดำเนินการส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานไปยังหน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว. เห็นชอบ พร้อมติดตาม/ยืนยันการเข้าร่วมงาน และประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

2.14) จัดให้มีระบบสำรองที่นั่งล่วงหน้า/ผังที่นั่ง (Seating Plan) สำหรับแขกพิเศษ VIP ผู้เข้ารับรางวัล และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.15) จัดหาที่นั่งไม่น้อยกว่า 250 ที่นั่ง โดยเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกพิเศษ VIP ผู้เข้ารับรางวัล และผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสม



(น.ส.ธัญญธรณ์ จิระจรรย์พัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

2.16) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับต้อนรับสำหรับแขกพิเศษ VIP ผู้เข้ารับรางวัล และผู้เข้าร่วมงาน อำนวยความสะดวกการเข้าร่วมงาน และเชิญแขกเข้างานตามผังที่นั่ง (Seating Plan)

2.17) ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสว. และหน่วยงานที่ได้รับรางวัล THAI SME-GP AWARDS 2025 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน (ไม่นับรวม สสว.) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ข่าว หรือเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือ Social Media ซึ่งมีแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสอดคล้องกับการจัดงาน กรณีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ ตอบรับการสัมภาษณ์ไม่ครบจำนวนที่กำหนดหรือไม่ตอบรับการสัมภาษณ์ ให้คัดสรรผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เสนอ สสว. ให้ความเห็นชอบต่อไป

2.18) จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 250 ชุด

2.19) จัดหาของที่ระลึกไม่น้อยกว่า 50 ชุด มูลค่าไม่น้อยกว่า 500 บาท/ชุด

2.20) ประสานงานเชิญและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชนเข้าร่วมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 15 สำนักข่าว

2.21) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ จอขนาดใหญ่/LED เครื่อง Projector เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ระบบแสง สี เสียงต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ตลอดการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม และจัดหาระบบการประชุมออนไลน์

2.22) จัดให้มีการถ่ายทอดกิจกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) โดยมีผู้เข้าชมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่า 500 ราย

2.23) บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และบันทึกเสียงตลอดการจัดกิจกรรม โดยอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานเป็นกล้อง DSLR หรือ Mirrorless และวิดีโอคลิป ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1920x1080 pixel)

2.24) จัดให้มีช่องทางส่งภาพถ่ายพิธีเปิดและการรับรางวัลฯ ไปยังผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และผู้สนใจ ภายใน 24 ชั่วโมงหลังสิ้นสุดการจัดงาน

2.25) จัดให้มีการส่งมอบรางวัลฯ ไปยังผู้รับรางวัล ที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมพิธีรับรางวัลฯ ได้ (ถ้ามี)

2.26) จัดหาพื้นที่สำหรับจอดรถและอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

2.27) สรุปผลการดำเนินงานภายใน 7 วันทำการหลังเสร็จสิ้นงาน และนำเสนอฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs สสว. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ สสว.กำหนด หากเป็นการดำเนินงานในงวดสุดท้าย สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจะต้องนำเสนอไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2568

5.4 การประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตของงานข้อ 5 ดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

1) จัดทำแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (ครอบคลุมก่อน ระหว่าง และหลังวันจัดงาน) โดยสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ Key Visual และกราฟฟิกจะต้องจัดให้มีตราสัญลักษณ์ของ สสว. การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กรของ สสว. ทั้งนี้ การออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อนดำเนินการ


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจาวพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักพล เวียงแก้ว)

2) การออกแบบกราฟิก การใช้รูปแบบตัวอักษร (Font) เนื้อหาข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่มีการเผยแพร่ในกิจกรรมนี้ จะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หรือจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์บุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

3) ดำเนินการจัดหาผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้นำความคิด (Key Opinion Leader: KOL) หรือกูรู (Guru) ที่มีความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และมีผู้ติดตามบน Facebook หรือ Instagram หรือ YouTube หรือ TikTok ไม่น้อยกว่า 500,000 Followers เพื่อประชาสัมพันธ์งานหรือ/และมาตรการ THAI SME-GP หรือ/และบทบาทภารกิจ สสว. ผ่านช่องทางออนไลน์ของแต่ละราย ไม่น้อยกว่า 30 วินาที ครอบคลุมขอบเขตงานข้อ 5 และข้อเสนอของผู้รับจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ อาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้เป็นวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในกิจกรรม 2.3) การสัมมนา/เสวนา หรือเป็นบุคคลอื่นตามความเหมาะสม

4) ดำเนินการจัดทำสื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Advertising) บน Facebook หรือ Instagram หรือ YouTube หรือ TikTok หรือสื่อออนไลน์อื่น โดยมีการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ (Reach) รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 Reach เพื่อประชาสัมพันธ์งานหรือ/และมาตรการ THAI SME-GP หรือ/และบทบาทภารกิจ สสว. ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ครอบคลุมขอบเขตงานข้อ 5 และข้อเสนอของผู้รับจ้างทั้งหมด

5) จัดทำข้อมูลและเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ครอบคลุมขอบเขตงานข้อ 5 และข้อเสนอของผู้รับจ้างทั้งหมด ในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว ภาพข่าว ฯลฯ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อโฆษณากลางแจ้ง (Outdoor Advertising) ฯลฯ ที่มีประสิทธิภาพเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรวมทุกประเภทสื่อ ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นข่าว ทั้งนี้ กรณีประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ข่าวหรือเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมต้องผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 300,000 Followers จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง และเว็บไซต์ข่าว หรือเว็บไซต์ระดับพื้นที่ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 Followers ไม่น้อยกว่า 20 ช่องทาง

6) ออกแบบและผลิต เสื้อแจ็กเก็ตหรือสูทจำลองหรือเสื้อยืดหรือเสื้อโปโล เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สสว. ในฐานะหน่วยงานผู้นำขับเคลื่อนมาตรการ THAI SME-GP รวมทั้งการจัดทำนโยบาย มาตรการ โครงการส่งเสริม SME จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัว

5.5 ออกแบบ และจัดทำหนังสือสรุปผลการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชน ประจำปีงบประมาณ 2568 หรือชื่ออื่นที่ สสว. เห็นสมควร ในรูปแบบ Mini Pocket Book พิมพ์ 4 สี เนื้อหาไม่เกิน 20 หน้า มุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ (ข้อมูล/กราฟที่เหมาะสม สวยงาม) และ Infographic สรุปกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ จำนวน 200 ฉบับ พร้อมรูปแบบ e-Book โดยมีความครอบคลุมผลการจัดจัดงาน THAI SME-GP DAY 2025/ THAI SME-GP AWARDS 2025 และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผลการดำเนินมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (มาตรการ THAI SME-GP) ผลการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ระดับพื้นที่ ผลการผลักดันและยกระดับ SME กลุ่มเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น ทั้งนี้ สสว.จะสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการดำเนินงาน



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระไชยพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

5.6 การจัดการข้อมูลเชิงศักยภาพ จัดเก็บข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียน SME เพื่อขอรับบริการภาครัฐ (SME One ID) และจัดทำ/นำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย เข้าสู่ระบบข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนา SME (SME Profile) ตามรูปแบบและวิธีการที่ สสว. กำหนด (ดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)

5.7 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีเนื้อหาการดำเนินงานรายละเอียดตามขอบเขตของงานตลอดอายุสัญญา โดยมีผลการวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร และสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานในรูปแบบ Infographic ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ และคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรมตลอดอายุสัญญา ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1920x1080 pixel)

5.8 การประสานความร่วมมือ

1) ให้ความร่วมมือกับ สสว. และผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษาอื่นภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ งานบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการ/แผนงานที่มีผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงในการส่งเสริม SME ปีงบประมาณ 2568 เช่น การเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชน การผลักดันและยกระดับ SME กลุ่มมุ่งเป้าให้มีโอกาสในตลาดภาครัฐ/เอกชน (เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์) การศึกษาแนวทาง/มาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ที่มีผลกระทบทางเศรษฐกิจสูง เป็นต้น

2) ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์มาตรการ/งาน/โครงการส่งเสริมและสนับสนุน SME อื่นๆ เช่น

- มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)
- การส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ Business Development Service (BDS)
- การให้บริการออนไลน์สำหรับ SME เช่น SME COACH, SME Academy 365, SME ONE, SME CONNEXT เป็นต้น
- ข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนา SME (SME Profile)
- การสำรวจการรับรู้นโยบาย มาตรการที่สำคัญของ สสว.
- การสำรวจความพึงพอใจและประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

5.9 การบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน

1) ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของงาน หรือด้านอื่นๆ ตามที่ สสว. ร้องขอ

2) รายชื่อผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว. ไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ที่อื่นได้

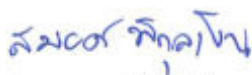
3) รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน ต้องแนบรายละเอียด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน

4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

6. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2568


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจาวรัตน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

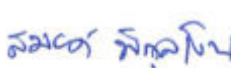
7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วน และได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100
2.1) ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา		10
2.1.1) ประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้งนี โดยพิจารณาจาก 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้า 2.การจัดคู่เจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)/ การจัดหา (Sourcing) สินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME/ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) 3.การจัดสัมมนา/เสวนา 4.การจัดงานมอบรางวัล โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และแต่ละผลงานอยู่ในช่วงระหว่างปี 2558-2567 (5 คะแนน)		
(1) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่ผสมผสานตั้งแต่ 3 องค์ประกอบขึ้นไปในสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (5 คะแนน)		
(2) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่ผสมผสาน จำนวน 2 องค์ประกอบในสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (3 คะแนน)		
(3) มีประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้งนี โดยเข้าเงื่อนไของค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (1 คะแนน)		
(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.1.2) ประสิทธิภาพบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้งนี พิจารณาจากการจัดกิจกรรมและงบประมาณจาก 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้า 2.การจัดคู่เจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)/ การจัดหา (Sourcing) สินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME/ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) 3.การจัดสัมมนา/เสวนา 4. การจัดงานมอบรางวัล โดยแต่ละผลงานอยู่ในช่วงระหว่างปี 2558-2567 (5 คะแนน)		
(1) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้งนี แต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 2 องค์ประกอบในสัญญาเดียว และแต่ละผลงานมูลค่าผลงานตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (5 คะแนน)		
(2) มีประสิทธิภาพหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้งนี แต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 2 องค์ประกอบในสัญญาเดียว และแต่ละผลงานมูลค่าผลงานตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (3 คะแนน)		


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิภูเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(3) มีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในลักษณะเดียวกับการจัดงานในครั้งนี้ โดยต้องเข้าเงื่อนไของค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง และแต่ละผลงานมูลค่าผลงานตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน (1 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.2) แนวคิด หลักการ และแนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิดการจัดงานและแนวคิดการออกแบบ รวมถึง สถานที่จัดงาน พร้อมแผนงาน ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (รองรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น แผ่นดินไหว) (5 คะแนน) (1) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมโดยระบุความสอดคล้อง/เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถามได้ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) (2) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมโดยระบุความสอดคล้อง/เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถามได้ระดับดี (3 คะแนน) (3) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมโดยระบุความสอดคล้อง/เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถามได้ (1 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		5
2.3) ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ		85
2.3.1) ความพร้อมของทีมงานและแนวทางการบริหารจัดการ ที่จะสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานได้ประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ นำเสนอรายชื่อทีมงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการ ทีมงานในส่วนต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน/แต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน (5 คะแนน) (1) มีการนำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการและทีมงานในส่วนต่างๆ พร้อมหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีแนวทางการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพ จำนวน 15 คนขึ้นไป มีความชัดเจน ครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริง <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (5 คะแนน) (2) มีการนำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการและทีมงานในส่วนต่างๆ พร้อมหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีแนวทางการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพ จำนวน 11-14 คน มีความชัดเจน ครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริง <u>ระดับดี</u> (3 คะแนน) (3) มีการนำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อมตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการและทีมงานในส่วนต่างๆ พร้อมหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีแนวทางการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพ จำนวน 5-10 คน สามารถปฏิบัติได้จริง (1 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.2) การจัดงาน “THAI SME-GP DAY 2025” พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดพร้อมระบุความสอดคล้อง/เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงานข้อ 5.2 2.3.2.1) การจัดแสดงสินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME (10 คะแนน) (1) มีการกำหนดพื้นที่จังหวัดและสถานที่จัดงานพร้อมเหตุผล รูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) การจัดงาน การเชิญหรือประชาสัมพันธ์ และการกำหนดผู้เข้าร่วมงานกลุ่มเป้าหมายในเชิงรุก ตลอดจนกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ในการจัด		

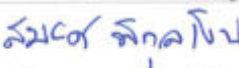

(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
แสดงสินค้า/บริการ การกำหนดแผนผังการจัดงาน (Layout) ตลอดจนแนวทางการจัดเก็บข้อมูลการจัดแสดงสินค้า/บริการ มีความชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ ระดับดีเยี่ยม (10 คะแนน) (2) มีการกำหนดพื้นที่จังหวัดและสถานที่จัดงานพร้อมเหตุผล รูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) การจัดงาน การเชิญหรือประชาสัมพันธ์ และการกำหนดผู้เข้าร่วมงานกลุ่มเป้าหมายในเชิงรุก ตลอดจนกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ในการจัดแสดงสินค้า/บริการ การกำหนดแผนผังการจัดงาน (Layout) ตลอดจนแนวทางการจัดเก็บข้อมูลการจัดแสดงสินค้า/บริการ มีความชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ ระดับดี (8 คะแนน) (3) มีการกำหนดพื้นที่จังหวัดและสถานที่จัดงานพร้อมเหตุผล รูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) การจัดงาน การเชิญหรือประชาสัมพันธ์ และการกำหนดผู้เข้าร่วมงานกลุ่มเป้าหมายในเชิงรุก ตลอดจนกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ในการจัดแสดงสินค้า/บริการ การกำหนดแผนผังการจัดงาน (Layout) ตลอดจนแนวทางการจัดเก็บข้อมูลการจัดแสดงสินค้า/บริการ มีความชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ (6 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.2.2) การเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SME กับผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ในรูปแบบการจับคู่เจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)/ การจัดหา (Sourcing) สินค้า/บริการจากผู้ประกอบการ SME/ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Networking) (10 คะแนน) (1) มีการกำหนดรูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) กิจกรรม การกำหนดและเชิญกลุ่มเป้าหมายในเชิงรุก ระบบลงทะเบียนและคัดกรองผู้เข้าร่วมการเชื่อมโยงฯ แนวทางการกำหนดตารางเวลาหรือรูปแบบการนัดหมาย การบริหารจัดการแบบองค์รวม การจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรม ตลอดจนการจัดเก็บผลการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SMEฯ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ ระดับดีเยี่ยม (10 คะแนน) (2) มีการกำหนดรูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) กิจกรรม การกำหนดและเชิญกลุ่มเป้าหมายในเชิงรุก ระบบลงทะเบียนและคัดกรองผู้เข้าร่วมการเชื่อมโยงฯ แนวทางการกำหนดตารางเวลาหรือรูปแบบการนัดหมาย การบริหารจัดการแบบองค์รวม การจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรม ตลอดจนการจัดเก็บผลการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SMEฯ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ ระดับดี (8 คะแนน) (3) มีการกำหนดรูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) กิจกรรม การกำหนดและเชิญกลุ่มเป้าหมายในเชิงรุก ระบบลงทะเบียนและคัดกรองผู้เข้าร่วมการเชื่อมโยงฯ แนวทางการกำหนดตารางเวลาหรือรูปแบบการนัดหมาย การบริหารจัดการแบบองค์รวม การจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรม ตลอดจนการจัดเก็บผลการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ SMEฯ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ (6 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.2.3) การสัมมนา/เสวนา (5 คะแนน) (1) กำหนดหัวข้อเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็น กำหนดรูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) กิจกรรม การจัดหาและประสานงานวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสม สามารถดึงดูด (Magnet) ผู้เข้าร่วมงาน การจัดหาผู้ดำเนินรายการที่เปรียบพร้อมด้วยประสบการณ์และมีความมืออาชีพ โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) (2) กำหนดหัวข้อเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็น กำหนดรูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) กิจกรรม การจัดหาและประสานงานวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสม สามารถดึงดูด (Magnet) ผู้เข้าร่วมงาน การจัดหาผู้ดำเนินรายการที่เปรียบพร้อมด้วยประสบการณ์และมีความมืออาชีพ โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ ระดับดี (3 คะแนน) (3) กำหนดหัวข้อเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็น กำหนดรูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) กิจกรรม การจัดหาและประสานงานวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความ		


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจาวรรณ)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทศพล เวียงแก้ว)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
เหมาะสม สามารถดึงดูด (Magnet) ผู้เข้าร่วมงาน การจัดหาผู้ดำเนินรายการที่เปรียบพร้อมด้วยประสบการณ์และมีความมืออาชีพ โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ (1 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น		
2.3.2.4) การกำหนดกลยุทธ์และจัดกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานและจัดเก็บข้อมูล (5 คะแนน) (1) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม/สร้างโอกาสทางธุรกิจ และกิจกรรมกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (Traffic) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานในวงกว้าง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (5 คะแนน) (2) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม/สร้างโอกาสทางธุรกิจ และกิจกรรมกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (Traffic) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานในวงกว้าง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ <u>ระดับดี</u> (3 คะแนน) (3) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม/สร้างโอกาสทางธุรกิจ และกิจกรรมกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (Traffic) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานในวงกว้าง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ (1 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น		
2.3.2.5) สถานที่จัดงาน (5 คะแนน) (1) กำหนดสถานที่จัดงานที่เหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานและกิจกรรมตามที่กำหนด คำนึงถึงความเสี่ยงและมีแนวทางป้องกันเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แผ่นดินไหว โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ สามารถปฏิบัติได้จริง <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (5 คะแนน) (2) กำหนดสถานที่จัดงานที่เหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานและกิจกรรมตามที่กำหนด คำนึงถึงความเสี่ยงและมีแนวทางป้องกันเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แผ่นดินไหว โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ สามารถปฏิบัติได้จริง <u>ระดับดี</u> (3 คะแนน) (3) กำหนดสถานที่จัดงานที่เหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานและกิจกรรมตามที่กำหนด คำนึงถึงความเสี่ยงและมีแนวทางป้องกันเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แผ่นดินไหว โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 พื้นที่ สามารถปฏิบัติได้จริง (1 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.3) การจัดงานมอบรางวัล “THAI SME-GP AWARDS 2025” พิจารณาจาก นำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.3 2.3.3.1) สถานที่จัดงาน (10 คะแนน) (1) นำเสนอแนวทางการจัดเตรียม/จัดหาสถานที่ โดยแนวทางดังกล่าวมีความเป็นไปได้สูงที่จะจัดงาน ณ ตึกสันติไมตรีหรืออาคารอื่นในทำเนียบรัฐบาล (10 คะแนน)		

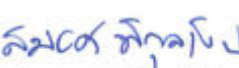

 (น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชควรพัฒน์)


 (นายสมยศ พิทักษ์เงิน)


 (นายทักษพล เวียงแก้ว)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(2) นำเสนอแนวทางการจัดเตรียม/จัดหาสถานที่ โดยแนวทางดังกล่าวมีความเป็นไปได้สูงที่จะจัดงาน ณ สถานที่รองรับการจัดงานในรูปแบบที่กำหนด เช่น ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า ศูนย์การประชุม ห้างสรรพสินค้า โรงแรม เป็นต้น (8 คะแนน) (3) นำเสนอแนวทางการจัดเตรียม/จัดหาสถานที่ โดยแนวทางดังกล่าว จัดกิจกรรม ณ สถานที่โดยแผนดำเนินงานลำดับแรก คือ ณ ดิگสันติโมตรหรืออาคารอื่นในทำเนียบรัฐบาล และแผนดำเนินงานลำดับรอง คือ สถานที่รองรับการจัดงานในรูปแบบที่กำหนด เช่น ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า ศูนย์การประชุม ห้างสรรพสินค้า โรงแรม เป็นต้น (6 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.3.2) รูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) การจัดงานมอบรางวัล (5 คะแนน) (1) นำเสนอรูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) การจัดงานมอบรางวัล โดยแสดงให้เห็นถึงการยกย่อง เชิดชูหน่วยงานของรัฐ เอกชน ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME และความคิดสร้างสรรค์ <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (5 คะแนน) (2) นำเสนอรูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) การจัดงานมอบรางวัล โดยแสดงให้เห็นถึงการยกย่อง เชิดชูหน่วยงานของรัฐ เอกชน ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME และความคิดสร้างสรรค์ <u>ระดับดี</u> (3 คะแนน) (3) นำเสนอรูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) การจัดงานมอบรางวัล โดยแสดงให้เห็นถึงการยกย่อง เชิดชูหน่วยงานของรัฐ เอกชน ที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME และความคิดสร้างสรรค์ (1 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.3.3) การจัดงานและการบริหารจัดการงานมอบรางวัล ทั้งหมดตามขอบเขตของงานข้อ 5.3 (10 คะแนน) (1) นำเสนอแนวทางการจัดงานและการบริหารจัดการงานมอบรางวัล รายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริง <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน) (2) นำเสนอแนวทางการจัดงานและการบริหารจัดการงานมอบรางวัล รายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริง <u>ระดับดี</u> (8 คะแนน) (3) นำเสนอแนวทางการจัดงานและการบริหารจัดการงานมอบรางวัล รายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริง (6 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.4) การประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.4 (10 คะแนน) (1) นำเสนอแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (ครอบคลุมก่อนระหว่าง และหลังวันจัดงาน) แนวทางการจัดหาผู้ทรงอิทธิพลสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้นำความคิด (Key Opinion Leader: KOR) หรือกูรู (Guru) แนวทางการจัดทำสื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Advertising) การจัดทำข้อมูลและเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ฯ แนวทางการคัดเลือกสื่อโฆษณาออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ส่งผลให้มีผู้เข้าร่วมงานตรงตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน <u>ระดับดีเยี่ยม</u> (10 คะแนน) (2) นำเสนอแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (ครอบคลุมก่อนระหว่าง และหลังวันจัดงาน) แนวทางการจัดหาผู้ทรงอิทธิพลสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้นำความคิด (Key Opinion Leader: KOR) หรือกูรู (Guru) แนวทางการจัดทำสื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Advertising) การจัดทำข้อมูลและเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ฯ แนวทางการคัดเลือกสื่อโฆษณาออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ เข้าถึง		


(น.ส.อัญญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ส่งผลให้มีผู้เข้าร่วมงานตรงตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน ระดับดี (8 คะแนน) (3) นำเสนอแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (ครอบคลุมก่อน ระหว่าง และหลังวันจัดงาน) แนวทางการจัดหาผู้ทรงอิทธิพลสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้นำความคิด (Key Opinion Leader: KOR) หรือกูรู (Guru) แนวทางการจัดทำสื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Advertising) การจัดทำข้อมูลและเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ฯ แนวทางการคัดเลือกสื่อโฆษณาออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ส่งผลให้มีผู้เข้าร่วมงานตรงตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความน่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน (6 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.5) ออกแบบ และจัดทำหนังสือสรุปผลการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชน ประจำปีงบประมาณ 2568 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5.5 (5 คะแนน) (1) กำหนดรูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) หนังสือสรุปผลการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชนประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมยกตัวอย่าง Layout และการออกแบบ Content หรือหมวดหมู่เนื้อหาที่จะบรรจุลงใน e-book โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริง ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) (2) กำหนดรูปแบบ (Theme) หรือแนวคิด (Concept) หนังสือสรุปผลการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชนประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมยกตัวอย่าง Layout และการออกแบบ Content หรือหมวดหมู่เนื้อหาที่จะบรรจุลงใน e-book โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริง ระดับดี (3 คะแนน) (3) กำหนดรูปแบบ (Theme) และหรือแนวคิด (Concept) หนังสือสรุปผลการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดภาครัฐ/เอกชนประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมยกตัวอย่าง Layout และการออกแบบ Content หรือหมวดหมู่เนื้อหาที่จะบรรจุลงใน e-book โดยรายละเอียดการนำเสนอ มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ชัดเจน ละเอียดครบถ้วน สามารถปฏิบัติได้จริง (1 คะแนน) (4) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		
2.3.6) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (5 คะแนน) - กรณีข้อเสนอเพิ่มเติมฯ มีจำนวนมากกว่า TOR กำหนด เช่น จำนวนราย จำนวน ครั้ง เป็นต้น จำนวนที่เพิ่มขึ้นจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนที่ TOR กำหนด - กรณีข้อเสนอเป็นกิจกรรมเพิ่มเติมจาก TOR กิจกรรมนั้นๆ ต้องส่งผลต่อการสร้างโอกาสทางการตลาดให้ SME มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน (1) มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (5 คะแนน) (2) ไม่นำเสนอฯ หรือนำเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)		

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนองานรวมตอบคำถามไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมาเสนอประกอบการพิจารณาจำนวน 5 ชุดหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e-GP วิธีการให้คะแนนคณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจาวรัตน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

8. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 12,964,000 (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	1) กรอบแนวคิดการจัดงานและแนวคิดการออกแบบ รวมถึงสถานที่จัดงาน พร้อมแผนงาน ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินงาน ครอบคลุมขอบเขตของงานข้อ 5 2) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (รองรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น แผ่นดินไหว) ครอบคลุมขอบเขตของงานข้อ 5 3) รายชื่อทีมงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าโครงการและทีมงานในส่วนต่างๆ พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน/แต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งร่างแนวทางในการบริหารจัดการงานให้บรรลุเป้าหมาย ครอบคลุมขอบเขตของงานข้อ 5	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
2	ค่าจ้างร้อยละ 70 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	1) รายงานผลการดำเนินงานตลอดอายุสัญญาโดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ 5 2) บันทึกไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล เช่น External Hard disk, Flash Drive ฯลฯ ที่มีขนาดเพียงพอต่อข้อมูล จำนวน 2 ชุด	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจรรย์พัฒน์)



(นายสมยศ พิทักษ์เงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจรรย์พัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือ ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบ ในข้อ 1.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันการเสนอราคา ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 12

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

12. หลักประกันการเสนอราคา

หลักประกันการเสนอราคากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

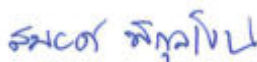
13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระศวรพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

14. ข้อเสนอสิทธิ

14.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จ ธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงาน กำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้ เสนอ ราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้ เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงาน และของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ๖ เป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่าง ๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มิ ผู้เรียกร้องหรือแจ้งความเป็นลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนิน โครงการฯ

15.2 ในกรณีที่การดำเนินการตามสัญญานี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สิน ทางปัญญาผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวโดยสิ้นเชิง

15.3 สำนักงานสามารถพิจารณาปรับลดค่าจ้างดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด

15.4 กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียว



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระจรรพพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 ในกรณีที่เกิดวิกฤติที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานได้ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและงบประมาณ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรม

16.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน (ถ้ามี) เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดำเนินงาน

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2142-9285 0-2142-9286 0-2142-9287	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายสมยศ พิกุลเงิน โทรศัพท์: 0 2142 9097 โทรศัพท์มือถือ: 085 940 7422



(น.ส.อัญญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(นายทักษพล เวียงแก้ว)